

# FORMULES TYPES

## POUR UNE DEMANDE DE CONGE DE FORMATION SOCIALE ECONOMIQUE ET SYNDICALE

### SECTEUR PRIVE

**Au moins un mois avant:**

Lettre recommandée avec accusé de réception (A.R.)  
ou un double daté et signé par le patron.

**NOM:**

**Prénom:**

**Adresse:**

Monsieur le Directeur,

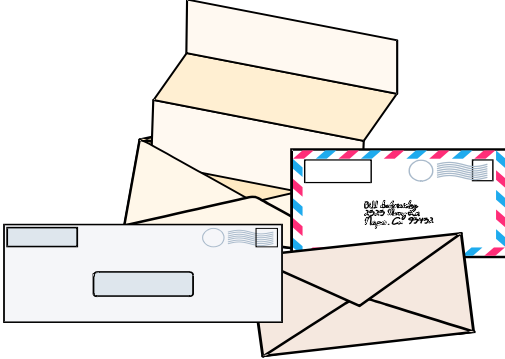
J'ai l'honneur de solliciter une mise en congé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_, afin de pouvoir suivre la session organisée par *l'INSTITUT CONFEDERAL D'ETUDES ET DE FORMATION SYNDICALE* de la Confédération Française Démocratique du Travail, dans le cadre de la loi n° 85-1409 du 30.12.85.

Veillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

A.....

Le.....

Signature:



### SECTEUR PUBLIC

**Au moins un mois avant :**

- **Agents de l'Etat**  
Loi n° 84.16 du 11 Janvier 84 - Décret n° 84.474 du 15 Juillet 84.
- **Fonction Publique Hospitalière**  
Loi n° 86-33 du 9.01.86. - Décret n° 88-676 du 6.5.88
- **Agents des COLLECTIVITES TERRITORIALES**  
Loi n° 84.53 du 26 Janvier 84 - Décret n° 85.552 du 22 Mai 85.

Monsieur le Directeur,

Conformément à la loi n°.....du.....Décret n°.....du..... je vous demande un congé pour formation syndicale, afin de participer à une session de formation de..... jours, organisée par *l'INSTITUT CONFEDERAL D'ETUDES ET DE FORMATION SYNDICALE C.F.D.T.* du .....au.....

A.....

Le.....

Signature: